

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W LEGNICY

### § 1

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego z siedzibą w Legnicy przy ul. Tatrzańskiej 9, 59-220 Legnica. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 76 723 3-220 lub adres email: sp16legnica@wp.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły, stanowiącym miejsce wykonywania działalności Administratora zlokalizowanym przy ul. Tatrzańskiej 9, 59-220 Legnica, w tym miejsca instalacji systemu kamer na terenie Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
4. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego z siedzibą w Legnicy przy ul. Tatrzańskiej 9, 59-220 Legnica.
5. Przetwarzanie w/w zbioru odbywa się w oparciu o przepisy RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz przepisy krajowe dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
  - a) teren wokół szkoły, w tym: wejście główne, drogi dojścia,
  - b) korytarze szkolne, klatki schodowe,
7. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, klas, pokoju nauczycielskiego ani sekretariatu.

### § 2

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu został oznakowany w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych na drzwiach wejściowych do Szkoły, a ich wymiary są proporcjonalne w stosunku do miejsca, w których zostały umieszczone.
3. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły zostali poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do pracy zostaną poinformowani na piśmie o stosowaniu monitoringu.
4. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

### § 3

1. Celem wprowadzenia monitoringu jest (mając na uwadze art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe w zw. art. 68 ust. 1 pkt 6 - doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki)-zapewnienie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 Karty Nauczyciela, art. 15, art. 22 (2) Kodeksu Pracy):
  - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,

- b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
- c) ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
- e) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- f) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

#### **§ 4**

1. Posiada Pani/ Pan prawo do:
  - a) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu,
  - b) dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach,
  - c) sprostowania danych osobowych (w ograniczonym zakresie),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) żądania usunięcia danych Pani / Pana dotyczących,
  - g) anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/ lub usunięcia dotyczących Pani / Pana danych osobowych,
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **§ 5**

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a) 14 kamer rozmieszczonych wewnątrz a także 3 kamer na zewnątrz budynku służących do rejestracji obrazu w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
  - b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (tzw. rejestratora),
  - c) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

#### **§ 6**

1. Za obsługę i prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Dyrektor Szkoły, wicedyrektor, kierownik gospodarczy którzy mają dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu kamer,
  - b) urządzenia rejestrującego,
  - c) zapisów z kamer.
2. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze, na którym jest nagrywany obraz z kamer. Jest on umieszczony w zamkniętym na klucz pomieszczeniu. Dostęp do obrazu monitoringu mają tylko osoby upoważnione, które posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych.

#### **§ 7**

1. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny, wówczas termin określony wyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie danych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
2. Konserwacja urządzeń oraz usługi serwisowe monitoringu świadczone są przez firmę zewnętrzną, na podstawie umowy powierzenia.
3. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą Administratora:

- a) pracownikom Administratora w ramach czynności prowadzonych w trakcie mającego miejsce postępowania wewnętrznego, którego zadaniem jest wyjaśnienie okoliczności, np. zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi, wyjaśnieniem sytuacji konfliktowym lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych w siedzibie Szkoły,
  - b) na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy,
  - c) osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia praw i wolności osób.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD / DVD i przekazywane za pokwitowaniem.